



第 10 回矢上祭

模擬店 参加マニュアル



作成：慶應義塾大学 矢上祭実行委員会 総務局



はじめに	- 3 -
1. 当日までの準備	- 4 -
<input type="checkbox"/> 参加方法	- 4 -
<input type="checkbox"/> 各種イベント	- 5 -
<input type="checkbox"/> 各種書類	- 7 -
<input type="checkbox"/> 各種備品	- 8 -
2. 当日について	- 10 -
<input type="checkbox"/> 食品販売注意	- 10 -
<input type="checkbox"/> 当日の注意	- 10 -
<input type="checkbox"/> 環境対策について	- 11 -
3. その他	- 12 -
<input type="checkbox"/> 保証金制度について	- 12 -
<input type="checkbox"/> 賠償について	- 12 -
<input type="checkbox"/> 企業提携・企業協賛について	- 12 -
<input type="checkbox"/> 広報活動について	- 13 -
<input type="checkbox"/> 矢上祭後について	- 13 -
<input type="checkbox"/> 矢上祭実行委員会連絡先	- 14 -
<input type="checkbox"/> 個人情報の取り扱い	- 14 -

はじめに

本書は、第10回矢上祭における模擬店参加団体の皆様に向けて書かれたものです。プリントアウトし、矢上祭終了までご携帯ください。

また、本書は【準備】と【当日】に分けて構成されています。【準備】に関しましては代表者の方が、【当日】に関しましては**模擬店の参加者皆様**が必ずお読みになりますようお願い申し上げます。

また第10回矢上祭の開催日時は以下のとおりとなります。

開催日時： 10月10日(土) 12:15 ~ 19:00

10月11日(日) 10:00 ~ 19:00

注：模擬店の販売時間とは異なります

【参加形態について】

矢上祭では、参加形態に合わせて、下記のように分けております。

模擬店

飲食物の販売を行う団体を指す。

※ 室内で行う場合は、**火気厳禁**でお願い致します

※ アントレプレナー講座は、出店内容によらず**模擬店**とさせていただきます。

一般募集

室内と屋外における展示、発表、サービスを行う飲食物の販売以外を行う団体を指す。

参加形態によってマニュアルが異なりますので、希望される形態に応じたマニュアルをご確認いただくようお願いいたします。なお、このマニュアルは「模擬店参加マニュアル」ですので、模擬店でのご参加を希望される方はそのままお読みください。

矢上祭実行委員会では、**クラス、サークル、研究室単位**における参加も募集しております。

一年間の思い出作りなどにも適していると思います。ぜひ、クラスの皆さんと一緒にご参加ください。

1. 当日までの準備

⇒ 参加方法

参加を申し込んでから矢上祭当日までの簡単な流れを以下に紹介します。

表 1 参加後から矢上祭当日まで

模擬店予定		各団体の行動	
	黄色四角：イベント 白色四角：委員会側の行動	各団体の行動	
7月第4週	7月31日：参加申し込み〆切	印刷 マニユアル	保証金準備 参加費・
8月第1週	8月5日：模擬店出店説明会		
第2週	8月12日：パンフ原稿提出日	パンフレット原稿 申請書類準備	
第3週	8月18日：書類申請会	構想具 体化	請求代金 準備
第4週	各団体へ請求代金通知		
9月第1週	9月1日：出店場所抽選会	各団体個別質問対応(団体による質問があった場合)	
第2週	9月17日：衛生講習会		
第3週	各団体担当者による個別対応 (必要がある場合のみ)		
第4週	各団体担当者による個別対応 (必要がある場合のみ)		
10月第1週	10月3日：直前講習会	装飾等 当日準備	
第2週	10月10,11日：矢上祭	売り上げ計算	
第3週	10月17日：保証金返還		
第4週			

申し込み方法

矢上祭公式ページ：<http://www.yagamisai.jp/>

i. Web ページでの申し込み

矢上祭公式ページ上の申し込みフォームをご利用ください。

ii. E メールでの申し込み

矢上祭公式ページから申込書をダウンロードし必要事項を記入の後、下記のアドレスまで添付してお送りください。

参加申込用アドレス : yagamisai.10th.enter@gmail.com

iii. FAX での申し込み

矢上祭公式ページから申込書をダウンロードして印刷し必要事項を記入の後、下記の番号へお送りください。この場合、紛らわしい記号も判別できるよう、はっきりとお書きください。(例) アルファベットの O と数字の 0 など。

矢上祭実行委員会 FAX : 045-561-7979

※参加に当たっての注意

今年度は 30 団体程度を予定していますが、申し込み団体数が多かった場合にはアントレプレナー講座を除き抽選になる場合がございます。

また、参加の際には著作権の侵害等がないよう創造的な参加をお待ちしております。

(アントレプレナー講座：矢上キャンパスの授業の一環として参加する団体)

参加費

模擬店参加に際して、参加費として **5,000 円** を徴収いたします。これは模擬店管理・支援にかかる諸経費と、矢上祭における営業区域（広さは原則 2.7×3.5 m²）の提供のためのものであり、支払いは義務と致します。

なお参加費徴収後に参加を辞退されました場合には、これは返還いたしませんのでご了承ください。

⇒ 各種イベント

以下のイベントにおいて、代表者 2 名は出席義務があります。代表者が欠席の場合には、その旨と代理人の名前・携帯電話の電話番号・携帯電話のメールアドレスを当委員会にご連絡ください。また、出席される方は代理人含め、各団体の現状を正確に把握してください。

なお模擬店出店説明会・衛生講習会・直前講習会は一同に行い、他は個別に行います。

◇ **模擬店出店説明会：模擬店参加にあたっての諸々の説明会**

8月5日(水)

内容：本マニュアル(参加マニュアル)の解説・質問応対

誓約書サイン

参加費 **5,000 円**・保証金 **10,000 円** (詳細は3章にて) の徴収

各種申請用紙・レンタル・ガス・容器の説明

パンフレット原稿・各種申請書用紙の配布

アコムパンフレットの配布

持ち物：筆記用具 マニュアル 印鑑 ¥15,000 (アントレ団体は授業にて事前回収)

注意事項：印鑑は、団体名もしくは代表者のもののみ受け付けます。

◇ **模擬店各種書類申請会：各種書類の提出・完成を目的とした会**

8月18日(予備日19日)

内容：各種書類申請・レンタル品関係の決定

電源の使用有無の決定

持ち物：筆記用具 各種申請用紙 印鑑 代表者の顔写真 マニュアル

注意事項：印鑑は、団体名の入ったものもしくは代表者のもののみ受け付けます。

◇ **出店場所抽選会：矢上祭準備の完成を目的とした会**

9月1日(火)

内容：出店場所の抽選会

請求書による、レンタル品等の代金徴収

追加申請 (可能なもののみ)

持ち物：筆記用具 請求書記載代金 印鑑 マニュアル

注意事項：抽選はその場で行いますので、参加されないと残った場所になります。

◇ **衛生講習会：衛生・環境についての確認を目的とした会**

9月17日(木)

内容：**矢上保健管理センターによる衛生指導**

環境対策への協力をお願い

追加申請 (可能なもののみ)

持ち物：筆記用具 マニュアル

注意事項：衛生・環境対策等重要度の高い内容ばかりですので、**欠席厳禁**とします。

矢上祭当日、出店に携わる方は全員出席してください。

◇ 矢上祭直前講習会：当日についての全般的なことを確認する会

10月3日(土)

内容：諸々の当日の流れの確認・当日関連マニュアル配布
当日の注意事項

持ち物：筆記用具 マニュアル

注意事項：代表者はこの会の内容について確実に参加者全員で確認してください。

◇ 保証金返還日：矢上祭のあと処理

10月17日(予備日18日)

内容：領収書と引き換えに保証金の返還
売上報告書提出
アンケート(任意)

持ち物：領収書 売上報告書

注意事項：アントレプレナー講座以外の団体が対象となります。

⇒ 各種書類

◇ 誓約書

お互いに最善と責任を果たす誓約書

◇ パンプ原稿

矢上祭にて無料配布されるパンフレットに記載される、団体紹介文原稿
(パンフレットは当日来場者の方々に無料配布いたします。)

◇ 食品・サービス販売申請

矢上祭にて販売するメニューを全て申請する書類

※ ここに未記入の販売品目に関してはペナルティーの対象となります。ペナルティーについては第3章をご参照ください。

※ 《重要》米類・生野菜・生クリームを使用した販売品は保健管理センターの方から禁止されているため、使用しないでください。

※ 販売可能かどうか判断しかねる場合は、委員にお尋ねください。

◇ 生協冷蔵庫利用申請

生協食堂から借り上げている冷蔵庫の利用申請書類

※ 冷蔵庫は矢上祭前日の夕方頃から矢上祭最終日まで使用可能です。

※ 利用される団体には、提出していただいた写真を用いて作った”冷蔵庫利用カード”を配布します。当日の利用手順については矢上祭直前講習会にて配られる冊子をご参照ください。

※ 生協冷蔵庫のスペースは限りがありますので、各団体で冷蔵庫を用意できる場合はそちらのご利用をお願いいたします。

また、量が多すぎますと入れることができないこともありますので、あらかじめご了承ください。

◇ 車両入構申請

食材搬入等で車両を使う場合に、運転者・運転者連絡先・車両ナンバー・利用時間を申請する書類

※ 利用される団体は、直前講習会で配られる駐車券を矢上祭当日にお持ちください。

◇ 企業提携申請書

企業を利用しての広報活動等、何らかの形で企業が関わる行動を申請する書類

詳細は第3章を参照のこと

◇ アコムレンタル&ミンミ・リ・リパック&ガス申請

アコムレンタル、ミンミ・リ・リパック、ガスを必要とする団体が申請する書類

※ 詳しくは、以下の「各種備品」の欄をご覧ください。

◇ ビラ 配布許可申請

矢上祭当日にビラを配布する人数・枚数・配布時間を申請する書類

※ この書類には、ビラ原本をホチキスで留めて一緒に提出していただきます。

◇ 電源使用申請

電源を必要とする団体が、電源利用器材と使用ワット数を申請する書類

※ 電源の使用数には限りがございます。できるだけガスを使用してください。

※ ここに未申請の器材に関してはペナルティーの対象となります。ペナルティーについては第3章をご参照ください。

また、電源はステージ等のために確保する必要があるため、使用数には上限があります。必要不可欠でないものに関してはご遠慮ください。特に、装飾を目的とした電源の使用はご遠慮ください。また、電源を使用する場合にはコードリール(30m,1500W)のレンタル、または各団体による準備が必要です。

◇ 請求書

レンタル品等必要物品の購入における代金を請求する書類

委員が作成し、メールまたはファックスで送らせていただきます

⇒ 各種備品

◇ 机・椅子

調理台等に使用するために各団体、矢上祭直前講習会にて配布される当日マニュアルに従って、矢上キャンパスの教室より借ります。

机・椅子共に全団体統一数を設け、昨年は全団体机・椅子各12個としました。

◇ テント

ほとんどの団体の出店スペースには屋根がないためテントを利用させていただきます。学校側テントが不足した場合には、他の調理器具と一緒にテントをレンタルしていただきますが、**レンタル代金は各団体の公平のため全模擬店団体（テントを使用しない団体も含む）で均等に負担していただきます**のでご了承ください。

◇ 調理器具レンタル

鉄板等の調理器具は模擬店各種書類申請会にて申請していただき、その後当委員会にてアコムレンタル社 (<http://www.acom-rental.com/>) より一括で借ります。アコムで取り扱っていない商品や各団体で用意できるものに関しては申請の必要はなく、各団体で用意していただけます。また、**レンタル品の運送費をレンタル利用全団体で負担するため、レンタル代金にさらに運送費がかかります。**

※ 借りた器材の破損は保証金から引かせていただきます。

◇ ミンミ・リ・リパック容器

矢上祭では全団体にミンミ・リ・リパック容器（再生可能な容器）、エコカップ、エコ箸の使用を義務づけています。また、容器の回収を容易にするため、種類に関しては模擬店出店説明会時に説明するものに限定しています。

※ 当委員会指定容器では対応出来ないような容器が必要な団体はご相談ください。

※ 参考までに昨年度の値段を掲載します。

ミンミ・リ・リパック：1つ3円、エコ箸：1膳3円、エコカップ：1つ7円。

◇ ガス

ガスを使う団体は当委員会に10kg単位で申請していただき、東横ガスより一括で買い上げます。また、**火を使う団体は安全のために耐火ボードをレンタルと同時に購入して頂きますので、ガス台1つ分に対して500円が別途かかります。**

※ ガスの必要使用量に関しては、模擬店出店説明会にて配布するアコムパンフレットの各調理器具の説明をご参照ください。

◇ ウェルパス（手指消毒剤）

矢上保健管理センターの指導により、模擬店の全参加団体にはウェルパスの購入・使用が義務づけられています。昨年度参加し、まだウェルパスが余っている団体も衛生面の徹底のため再度の購入をご了承願います。

※ ウェルパスの代金の請求は衛生講習会時に行います

注) ガスを当委員会に申請された団体以外でも、**火を使用する団体全てに耐火ボードを購入して頂きます**ので、別途耐火ボード代がかかります。ご了承ください。その他、ウェルパス等、模擬店運営にあたり委員会が**全参加団体に必要不可欠であると判断した物品に関しては、予告なく一括購入し後に請求を行います**ので、ご了承ください。

2. 当日について

以下は当日の最低限の注意事項となります。詳細な当日の流れ、机・椅子運び出し方法、レンタル品返却の流れ等は矢上祭直前講習会時にお渡しします。

⇒ 食品販売注意

◇ 食品販売について

矢上祭は営利活動の場ではないので、キャンパス構内において営業活動を行うことは原則禁止されています。しかし、毎年行われている模擬店、フリーマーケットについては、「祭」の雰囲気を出す存在であること、企画参加者の多様性を高めていることから営利を第一目的としないなどの一定条件のもとで認められています。そのため、食品販売申請外物品の販売は禁止します。

なお、募金・カンパを募る場合は事前に申請をお願いします。申請なくこのような募集を行った場合、出店停止などの措置をとらせていただく場合があります。

◇ アルコール販売注意

アルコールに関しては度数5度未満のアルコール(ビール、酎ハイなど)に限り、販売を認めます。ただし矢上祭の来訪者層やアルコール販売の責任を考え、成人と判断しかねる客に対しては年齢確認をしてください。また、アルコール販売に際して当委員会は一切の責任を負いません。

販売するアルコールの種類・銘柄につきましては、衛生講習会での報告を義務とさせていただきます。

⇒ 当日の注意

◇ 装飾

学校側指定により、装飾用テープに関しては「養生テープ」(右図の写真参照)を使用していただきます。それ以外のテープや学校施設・備品の汚損につながる装飾方法は禁止とします。



図2 養生テープ見本

◇ 当日持参する物

当日、以下の物は各団体によって準備していただきます。

【着火マン・箒・雑巾・ちりとり・養生テープ・洗剤・たわし・スポンジ・バケツ】

◇ 撤収作業について

翌々日火曜日から授業が平常通り始まりますので各団体、以下の片付け作業を日曜の夜の間に終わらせていただきます。

- ・ レンタル品を洗浄し、本部所定の場所に返却
- ・ ガスとコードリールを本部所定の場所に返却
- ・ 机と椅子の足を雑巾で綺麗にし、当日配布のシフトに従い、貼付テープ記載の指定教室に返却
- ・ 余ったミンミ容器は当委員会に委託
- ・ 当日指定の時間に、模擬店全団体でゴミ集積所へゴミ捨て
- ・ 汚染や装飾箇所、現状復帰のための掃除

※ 最後に当委員会による最終確認をし、承認されて解散となります。

※ 本部の場所は直前講習会時にご連絡します。

⇒ 環境対策について

矢上祭ではごみ分別の徹底のため、既存のゴミ箱は封鎖し当委員会により”ごみステーション”を当日数ヶ所に設置します。そこで各模擬店から1~2名、1時間ごとのシフトを組み、分別指導に協力していただきます。

3. その他

⇒ 保証金制度について

矢上祭では『保証金制度』を採用しており、これは全団体から予め「保証金」として10,000円を徴収し、準備から片づけまで問題が皆無の場合には全額返還するものです。保証金の減額については「申請外行動」「備品の破損」「原状復帰していない場合」「説明会等無断欠席」「その他委員の注意に従わなかった場合」など委員の方で基準を設けておりますので、委員の指示には絶対に従ってください。委員の指示に従わない場合は、返還額を減額させていただきます。

また、保証金の徴収の際に領収書を発行しますがこれは、保証金の返還時に必要となりますので大事に保管してください。

例：当日、与えられた営業区域の外に大きく進出して営業を行った場合には、保証金からさらに、参加費分5,000円を徴収

⇒ 賠償について

矢上祭当日・準備においてキャンパスの施設・設備を損壊、または汚損した場合には損壊物の実費の負担と、罰金として保証金を全額没収いたします。

⇒ 企業提携・企業協賛について

まず、以下が企業提携と企業協賛の定義となります。

企業提携：金品の授受を行わずに、企業に関わる行動全般

企業協賛：企業の広報を行う代わりに、企業に何かしらの金品を提供してもらう事

矢上祭では企業提携・協賛について、**企業提携のみ許可**いたします。企業提携をする団体は配布される申請書の注意事項をよく読み、模擬店各種書類申請会にて申請してください。その後当委員会にて協議し、メールにて申請の可否を報告いたします。原則、論拠なき否認は行いません。また、申請外での企業提携が判明した場合にはペナルティーの対象となります。

また、**企業協賛が判明した場合、出店取り消し**となります。

※何か不明な点がありましたら、すぐに委員に確認してください。

⇒ 広報活動について

広報活動の可否においては以下の通りとなります。

【許可する広報（ただし、申請が必要です）】

- ビラ配り（矢上祭当日かつ、キャンパス内のみ。）
- 当委員会に連絡し、矢上祭 HP に団体 HP のリンクを貼る
- 学校内ポスター（矢上祭前日まで&当日）
※貼る場所等は学校の規約に従い、ポスターは全て当委員会による認可印を押した
もののみとする
- 看板(設置する場所・日時はこちらで指定させていただきます)

【許可しない広報】

- 研究室訪問やポスティング活動
- 周辺地域への広報（回覧板、学校外のポスター貼付など）
- 慶應内外への無差別メール（スパムメール）
- その他、申請外の広報活動

⇒ 矢上祭後について

直前講習会の際に、学校側に報告として売上報告書を配布しますので、保証金返還日にて提出をお願い致します。保証金は領収書と引き換えにお返します。**領収書がない場合には返還に応じられません。**また、「申請外行動」「備品の破損」「説明会等無断欠席」「その他委員の注意に従わなかった場合」などは、返還額を減額させていただきます。

ただし、アントレプレナー団体に関しては**授業内で売上報告・保証金返還**を行いますので保証金返還日は関係ありません。

⇒ 矢上祭実行委員会連絡先

委員会からの連絡は、原則として電子メールで行います。責任者の方は電子メールを定期的にチェックするよう心がけてください。矢上祭実行委員会の連絡先については以下になります。質問等、随時受け付けています。

連絡先：第10回矢上祭実行委員会 模擬店統括：小林 俊輝

(携帯TEL) : 090-6931-1075

参加申込用アドレス : yagamisai.10th.enter@gmail.com

矢上祭実行委員会FAX : 045-561-7979

※模擬店に関する質問につきましては、yagamimogi_10@yahoo.co.jpで受け付けますので、必ずこちらにご連絡ください。

⇒ 個人情報の取り扱い

申込用紙等、各種書類において個人情報（氏名、連絡先など）を記入していただいています。個人情報の利用用途は参加者の皆様への連絡・カード作成等必要最低限に限り、当委員会で適切な管理をしています。ご本人の同意なく、第三者に提供することもしません。

また当日写真を撮り、矢上祭紹介のため HP に使う場合がございますがご了承ください。