

第八回矢上祭 模擬店 参加マニュアル



(最終更新日 2007 年 06 月 22 日)

作成：慶應義塾大学 矢上祭実行委員会 総務局

はじめに	- 3 -
1. 当日までの準備	- 4 -
<input type="checkbox"/> 参加方法	- 4 -
<input type="checkbox"/> 各種イベント	- 5 -
<input type="checkbox"/> 各種書類	- 7 -
<input type="checkbox"/> 各種備品	- 8 -
2. 当日について	- 10 -
<input type="checkbox"/> 食品販売注意	- 10 -
<input type="checkbox"/> 当日の注意	- 10 -
<input type="checkbox"/> 環境対策について	- 11 -
<input type="checkbox"/> 模擬店大賞	- 11 -
3. その他	- 12 -
<input type="checkbox"/> 保証金制度について	- 12 -
<input type="checkbox"/> 賠償について	- 12 -
<input type="checkbox"/> 企業提携・企業協賛について	- 12 -
<input type="checkbox"/> 広報活動について	- 12 -
<input type="checkbox"/> 矢上祭後について	- 13 -
<input type="checkbox"/> 矢上祭実行委員会連絡先	- 13 -
<input type="checkbox"/> 個人情報の取り扱い	- 13 -
4. 書類見本	- 14 -
<input type="checkbox"/> パンフレット原稿見本	- 14 -
<input type="checkbox"/> 昨年度参加団体の請求書見本	- 15 -

はじめに

本書は、第8回矢上祭における模擬店参加団体の皆様に向けて書かれたものです。プリントアウトし、矢上祭終了までご携帯ください。

また、本書は【準備】と【当日】に分けて構成されています。【準備】に関しましては代表者の方全員が、【当日】に関しましては参加者の皆様が必ずお読みになりますようお願い申し上げます。

また第8回矢上祭の開催日時は以下のとおりとなります。

開催日時： 10月20日(土) 12:15 ~ 19:00
10月21日(日) 10:00 ~ 19:00

【参加形態について】

矢上祭では、参加形態に合わせて右図のような区分を設けております。

・ 模擬店

室内外における物品やサービスの販売（お金のやり取り）を行う団体を指す。

・ 展示企画

室内と屋外における展示やサービスを行う団体を指す。物品やサービスの販売（お金のやり取り）は禁止されています。

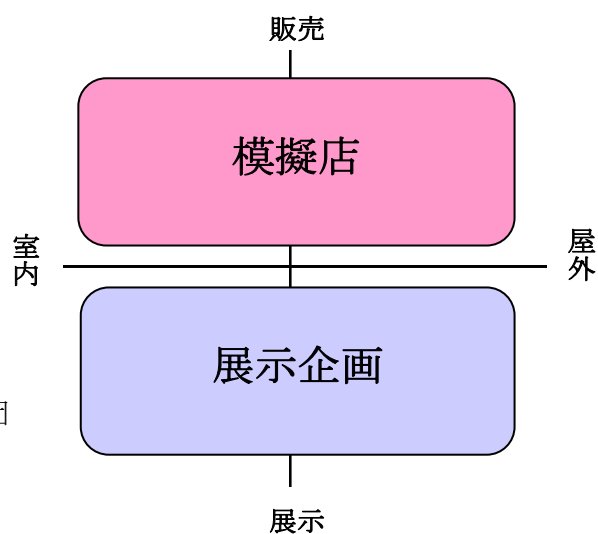


図1 参加形態区分

参加形態によってマニュアルが異なりますので、希望される形態に応じたマニュアルをご確認いただくようお願いいたします。

1. 当日までの準備

⇒ 参加方法

参加を申し込んでから矢上祭当日までの簡単な流れを以下に紹介します。

表 1 参加後から矢上祭当日まで

		模擬店予定		各団体の行動		
		黄色四角：イベント	白色四角：委員会側の行動			
7月第4週	7月31日	：参加申し込み〆切				
8月第1週				印刷 マニユアル	保証金準備 参加費・	
第2週						
第3週	8月18,19日	：模擬店出店説明会		パンフレット原稿 申請書類準備	各団体個別質問対応 (団体による質問があった場合)	
第4週	8月30,31日	：模擬店各種書類申請会				
9月第1週		各団体へ請求代金通知		具体的構想化 矢上祭当日の 準備		請求代金 準備
第2週	9月28日	：衛生講習会				
第3週						
第4週		各団体担当者による個別対応 (各団体最低1回を予定)				
10月第1週				装飾等 当日準備		
第2週	10月13,14日	：矢上祭直前講習会				
第3週	10月20,21日	：矢上祭				
第4週	10月27,28日	：保証金返還日		売り上げ計算		

申し込み方法

矢上祭公式ページ：<http://www.yagamisai.jp/>

i. Web ページでの申し込み

矢上祭公式ページ上の申し込みフォームをご利用ください。

ii. Eメールでの申し込み

矢上祭公式ページから申込書をダウンロードし必要事項を記入の後、3章記載のアドレスまで添付してお送りください。

iii. FAX での申し込み

矢上祭公式ページから申込書をダウンロードして印刷し必要事項を記入の後、3章記載の番号へお送りください。

※参加に当たっての注意

今年度は25団体程度を予定していますが、申し込み団体数が多かった場合にはアントレプレナー講座を除き抽選になる場合がございます。

また、参加の際には著作権の侵害等がないよう創造的な参加をお待ちしております。

(アントレプレナー講座：矢上キャンパスの授業の一環として参加する団体)

参加費

なお模擬店参加に際して、参加費として**5,000円**を徴収いたします。これは模擬店管理・支援にかかる諸経費と、矢上祭における営業区域（原則2.7×3.5㎡テント1つ分とその周囲）の提供のためのものであり、支払いは原則、義務と致します。

⇒ 各種イベント

以下のイベントにおいて、代表者2名は出席義務があります。代表者が欠席の場合には、その旨と代理人の名前・電話番号・メールアドレスを当委員会にご連絡ください。また、出席される方は代理人含め、各団体の現状を正確に把握してください。

なお模擬店出店説明会・衛生講習会は一同に行い、他は個別に行います。

☆ 模擬店出店説明会：模擬店参加にあたっての諸々の説明会

8月18日(土),19日(日)

内容：本マニュアルの解説・質問応対

誓約書サイン

参加費**5,000円**・保証金**10,000円**（詳細は3章にて）の徴収

各種申請・レンタル・ガス・容器の説明

パンフレット原稿・各種申請用紙の配布

アコムパンフレットの配布

持ち物：筆記用具 マニュアル 印鑑 ¥15,000 (アントレ団体は授業にて事前回収)
注意事項：印鑑は、団体名もしくは代表者のもののみ受け付けます。

屋外イベント参加団体に限っては参加費不要です。

◇ 模擬店各種書類申請会：各種書類の提出・完成を目的とした会

8月30日(木),31日(金)

内容：各種書類申請

パンフレット原稿の提出

電源の使用有無の決定

代表者写真撮影

持ち物：筆記用具 各種申請用紙 印鑑 パンフレット原稿 マニュアル

注意事項：各種申請は紙面でのみの受付となります。

印鑑は、団体名の入ったものもしくは代表者のもののみ受け付けます。

万が一両日来られない場合を考え、1日を予備日に予定しています。

◇ 衛生講習会：衛生・環境についての確認と矢上祭準備の完成を目的とした会

9月第2,3週

内容：矢上保健管理センターによる衛生指導

環境対策への協力をお願い

模擬店配置抽選

請求書による、レンタル品等の代金徴収

追加申請（可能なもののみ）

持ち物：筆記用具 請求書記載代金 印鑑 マニュアル

注意事項：衛生・環境対策等重要度の高い内容ばかりですので、欠席厳禁とします。

◇ 矢上祭直前講習会：当日についての全般的なことを確認する会

10月13,14日

内容：諸所の、当日の流れの確認・当日関連マニュアル配布

当日の注意事項

持ち物：筆記用具 マニュアル

注意事項：代表者はこの会の内容について確実に班員全員で確認してください。

◇ 保証金返還日：矢上祭のあと処理

10月27,28日

内容：領収書と引き換えに保証金の返還

売上報告書提出

アンケート（任意）

持ち物：領収書 売上報告書

注意事項：アントレプレナー講座以外の団体が対象となります。

⇒ 各種書類

◇ 誓約書

お互いに最善と責任を果たす誓約書

◇ パンプ原稿

矢上祭にて無料配布されるパンフレットに記載される、団体紹介文原稿

◇ 車両入構申請

食材搬入等で車両を使う場合に、運転者・運転者連絡先・車両ナンバー・利用時間を申請する書類

※ 利用される団体は、車両入構申請と同時に受け取る控えが当日必要になります。
当日利用手順については矢上祭直前講習会にて配られる冊子をご参照ください。

◇ ビラ 配布許可申請

矢上祭当日にビラを配布する人数・枚数・配布時間を申請する書類

※この書類には、**ビラ原本をホチキスで留めて一緒に提出していただきます。**

◇ 食品販売申請

矢上祭にて販売するメニューを全て申請する書類

※ ここに未記入の販売品目に関してはペナルティーの対象となります。ペナルティーについては第3章をご参照ください。

◇ 生協冷蔵庫利用申請

矢上祭前日夕方より3日間借り上げている生協冷蔵庫の利用申請書類

※ 利用される団体には、模擬店各種書類申請会にて撮影した写真を用いて作った”**冷蔵庫利用カード**”を配布します。当日の利用手順については矢上祭直前講習会にて配られる冊子をご参照ください。

また、**生協冷蔵庫のスペースは限りがありますので、各団体で冷蔵庫を用意できる場合はそちらのご利用をお願いいたします。**

◇ 電源使用申請

電源を必要とする団体が、電源利用器材と使用ワット数を申請する書類

※ ここに未申請の器材に関してはペナルティーの対象となります。ペナルティーについては第3章をご参照ください。

また、**電源はステージ等のために確保する必要があるため、必要不可欠でないものに関してはご遠慮ください。**さらに、電源を使用する場合には**コードリール(30m,1500W)**のレンタルもしくは各団体による準備が必要となります。

◇ 請求書

レンタル品等必要物品の購入における代金を請求する書類

請求書見本については第4章を参照のこと

◇ 企業提携申請書

企業を利用しての広報活動等、何らかの形で企業が関わる行動を申請する書類

詳細は第3章を参照のこと

⇒ 各種備品

◇ 机・椅子

調理台等に使用するために各団体、矢上祭直前講習会にて配布される机・椅子運び出しマニュアルに従って、矢上キャンパスの教室より借ります。

机・椅子共に全団体統一数を設け、昨年は全団体机・椅子各 12 個としました。

◇ テント

一部団体には屋根がないためテントを利用させていただきます。学校側テントが不足した場合には、他の調理器具と一緒にテントをレンタルしていただきますが、**レンタル代金は各団体の公平のため全模擬店団体で均等に負担**していただきますのでご了承ください。また、テントの設営・片付けは当委員会にて行います。

◇ 調理器具レンタル：申請必要

鉄板等の調理器具は模擬店各種書類申請会にて申請していただき、その後当委員会にてアコムレンタル社 (<http://www.acom-rental.com/>) より一括で借り上げます。アコムで取り扱っていない商品や各団体で用意できるものに関しては申請の必要はなく、各団体で用意していただけます。また、**レンタル品の運送費をレンタル利用全団体で負担するためレンタル代金にさらに、1,000 円程度かかります。**

※ 借りた器材の一切は当委員会にて保障しかねます。

◇ ミンミ・リ・リパック容器：申請必要

矢上祭では全団体にミンミ・リ・リパック容器（再生可能な容器）の使用を義務づけています。また、容器の回収を容易にするため、種類に関しては模擬店出店説明会時に説明するものに原則限定しています。

※当委員会指定容器では対応出来ないような容器が必要な団体はご相談ください。

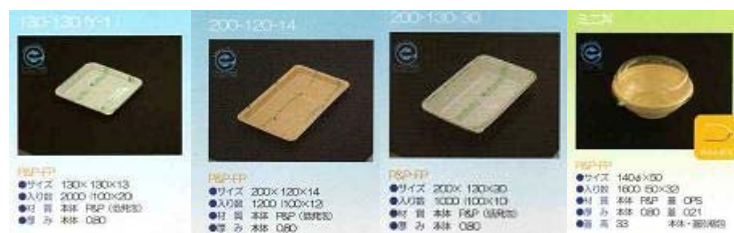


図 2 昨年度委員会側指定容器

◇ ガス：申請必要

ガスを使う団体は当委員会に 10kg 単位で申請していただき、東横ガスより一括で買い上げます。また、**火を使う団体は安全のために耐火ボードをレンタルと同時に購入して頂きますので、ガス台 1 つ分に対して 500 円が別途かかります。**

※ ガスの必要使用量に関しては、模擬店出店説明会にて配布するアコムパンフレットの各調理器具の説明をご参照ください。

◇ ウェルパス（手指消毒剤）

矢上保健管理センターの指導により、模擬店の全参加団体にはウェルパスの購入・使用が義務づけられています。昨年度参加し、まだウェルパスが余っている団体も衛生面の徹底のため再度の購入をご了承願います。

※ウェルパスの請求は衛生講習会時の請求書で行います。

注) ウェルパス等、模擬店運営にあたり委員会が全参加団体に必要不可欠であると判断した物品に関しては、予告なく一括購入し後に請求を行いますので、ご了承ください。

2. 当日について

以下は当日の最低限の注意事項となります。詳細な当日の流れ、机・椅子運び出し方法、レンタル品返却の流れ等は矢上祭直前講習会時にお渡しします。

⇒ 食品販売注意

◇ 食品販売について

矢上祭は営利活動の場ではないので、キャンパス構内において営業活動を行うことは原則禁止されています。しかし、毎年行われている模擬店、フリーマーケットについては、「祭」の雰囲気を出す存在であること、企画参加者の多様性を高めていることから営利を第一目的としないなどの一定条件のもとで認められています。そのため、カンパ・食品販売申請外物品の販売・募金等の行為は禁止します。

◇ アルコール販売注意

アルコールに関しては度数 10 度未満のアルコールに限り、販売を認めます。ただし矢上祭の来訪者層やアルコール販売の責任を考え、成人と判断しかねる客に対しては年齢確認をしてください。また、アルコール販売に際して当委員会は一切の責任を負いません。

⇒ 当日の注意

◇ 装飾

学校側指定により、装飾用テープに関しては「養生テープ」(右図の写真参照)を使用していただきます。それ以外のテープや学校施設の汚染につながる装飾方法は禁止とします。



図 3 養生テープ見本

◇ 当日持参する物

当日、以下の物は各団体によって準備していただきます。

【着火マン・箒・雑巾・ちりとり・養生テープ・洗剤】

なお箒・雑巾・ちりとりに関しては、500 円にてこちらで用意いたします。

◇ 撤収作業について

翌日月曜日から授業が平常通り始まりますので各団体、以下の片付け作業を日曜の夜の間に行わせていただきます。

- ・ レンタル品を洗浄し、本部所定の場所に返却
- ・ ガスとコードリールを本部所定の場所に返却
- ・ 机と椅子の足を雑巾で綺麗にし、当日配布のシフトに従い、貼付テープ記載の指定教室に返却
- ・ 余ったミニ容器は当委員会に委託、もしくは各団体で処分
- ・ 当日指定の時間に、模擬店全団体でゴミ集積所へゴミ捨て
- ・ 汚染や装飾箇所、現状復帰のための掃除

※最後に当委員会による最終確認をし、承認されて解散となります。

⇒ 環境対策について

矢上祭ではゴミ分別の徹底のため、既存のゴミ箱は封鎖し当委員会により”ごみステーション”を当日数ヶ所に設置します。そこで各模擬店から1～2名、1時間ごとのシフトを組み、分別指導に協力していただきます。

⇒ 模擬店大賞

矢上祭当日、来場者の方に任意で投票をしていただき最優秀模擬店団体を選出します。

見事、最優秀に選出された団体には、矢上祭のフィナーレステージ上にて豪華賞品の授与をします。

3. その他

⇒ 保証金制度について

矢上祭では『保証金制度』を採用しており、これは全団体から予め「保証金」として10,000円を徴収し、準備から片づけまで問題が皆無の場合には全額返還するものです。なお返還額は、当委員会規定のペナルティーマニュアルに基づいて決定されます。

また、保証金の徴収の際に領収書を発行しますがこれは、保証金の返還時に必要となりますので大事に保管してください。

例1：当日、与えられた営業区域の外に大きく進出して営業を行った場合には、保証金からさらに、参加費分5,000円を徴収

例2：企業協賛を行った場合には、協賛金(品)と保証金を全額没収

⇒ 賠償について

矢上祭当日・準備においてキャンパスの施設・設備を損壊、または汚損した場合には損壊物の実費の負担と、罰金として保証金を全額没収いたします。

⇒ 企業提携・企業協賛について

まず、以下が企業提携と企業協賛の定義となります。

企業提携：金品の授受を行わずに、企業が関わる行動全般

企業協賛：企業の広報を行う代わりに、企業に何かしらの金品を提供してもらう事

矢上祭では企業提携・協賛について、**企業提携のみ許可**いたします。企業提携をする団体は配布される申請書の注意事項をよく読み、模擬店各種書類申請会にて申請してください。その後当委員会にて協議し、メールにて申請の可否を報告いたします。原則、論拠なき否認は行いません。また、申請外での企業提携・協賛が判明した場合にはペナルティの対象となります。

⇒ 広報活動について

広報活動の可否においては以下の通りとなります。

【許可する広報】

- ビラ配り（キャンパス内のみ）
- 当委員会に連絡し、矢上祭HPに団体HPのリンクを貼る
- 学校内ポスター（矢上祭前日まで&当日）

※貼る場所等は学校の規約に従い、ポスターは全て当委員会による認可印を押したもののみとする

- 看板

【許可しない広報】

- 研究室訪問やポスティング活動
- 企業提携（申請による許可をもらってないもの）
- 周辺地域への広報（回覧板、ポスターなど）
- 慶應内外への無差別メール（スパムメール）

⇒ 矢上祭後について

矢上祭終了後の片付けが終わった団体には、学校側に報告のため売り上げ記入用紙を配布します。1週間後の保証金返還日にて提出をお願いします。また、保証金の返還についてはペナルティーマニュアルに基づいて決定し、領収書と引き換えにお返します。**領収書がない場合には返還に応じられません。**

ただし、アントレプレナー団体に関しては**授業内で売上報告・保証金返還**を行いますので保証金返還日は関係ありません。

⇒ 矢上祭実行委員会連絡先

委員会からの連絡は、原則として電子メールで行います。責任者の方は電子メールを定期的にチェックするよう心がけてください。矢上祭実行委員会の連絡先については以下になります。質問等、随時受け付けています。

連絡先：第八回矢上祭実行委員会 模擬店担当：彌富 輝彦

(携帯TEL) : 090-5559-4505

総務局模擬店受付アドレス : yagamimogi8@yahoo.co.jp

参加申込用アドレス : yagamisai_8th_soumu@hotmail.co.jp

矢上祭実行委員会FAX : 045-561-7979

⇒ 個人情報の取り扱い

申込用紙等、各種書類において個人情報（氏名、連絡先など）を記入していただいています。個人情報の利用用途は参加者の皆様への連絡・カード作成等必要最低限に限り、当委員会で適切な管理をしています。ご本人の同意なく、第三者に提供することもしません。

また当日写真を撮り、矢上祭紹介のためHPに使う場合がございますがご了承ください。

⇒ 昨年度参加団体の請求書見本

請求書

(株) _____ 様

慶應義塾大学 矢上祭実行委員会

矢上キャンパス部室棟内 16-B 212 号室

TEL&FAX 045-561-7979

企画種類 模擬店

企画内容

合計金額 ¥29,400

品名	数量	単価	金額
LP ガスコンロ 2 重	1	2,000	2,000
寸胴なべ(46L)	1	3,000	3,000
セイロセット	1	6,000	6,000
LP ガス 10Kg(1 口)	2	4,000	8,000
レンタル機材輸送費(往復)		1,500	1,500
テント	1	3,500	3,500
ミニ井容器	500	1	500
155-90(Y-3)容器	500	1	500
耐火ボード	2	500	1,000
消毒用アルコール(ウェルパス)	1	2,000	2,000
	小計		28,000
	消費税		1,400
	合計		29,400

上記の金額を領収しました 担当者 _____ 印