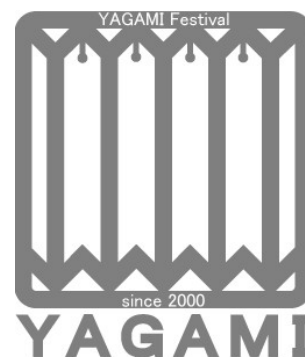


# 第8回矢上祭 展示参加マニュアル

開催日：2007年10月20(土), 21日(日)



慶應義塾大学 矢上祭実行委員会

## 目次

目次 .....	2
はじめに .....	3
1. 参加の流れ .....	4
1-1 参加申し込み .....	4
1-2 参加説明会(参加費・保証金徴収, 各種申請書類の提出) .....	6
2. 当日について .....	6
2-1 矢上キャンパスへの車の乗り入れについて .....	6
2-2 前日からの準備について .....	7
2-3 当日朝の打ち合わせについて .....	7
2-4 矢上祭終了後の撤収について .....	7
3. 企画について .....	8
3-1 広報活動について .....	8
3-2 装飾活動について .....	8
3-3 教室について .....	9
3-4 備品借用申請 .....	9
3-5 物品やサービスの販売、金銭のやり取りについて .....	10
3-6 保証金制度と賠償について .....	10
4. 連絡先 .....	11

## はじめに

このマニュアルは、展示や企画による参加を検討していらっしゃる方に向けて書かれたものです。参加者の皆さんはこれをよく読み、疑問点などは遠慮なく担当者までお問い合わせください。委員一同、参加者の皆さんとともによりよい学園祭を創っていきたいと思っています。

### 《矢上祭開催日時について》

本年度矢上祭は下記の日程で行います。

開催日時： 10月20日 12:00～19:00
10月21日 10:00～19:00

### 《参加形態について》

矢上祭では、参加形態に合わせて2つの区分を設けております(右図参照)。

#### 模擬店

室内外における物品やサービスの販売(お金のやり取り)を行う団体を指します。

#### 展示企画

室内外における展示やサービスを行う団体を指します。物品やサービスの販売(お金のやり取り)は禁止されています。

参加形態によってマニュアルが異なりますので、希望される形態に応じたマニュアルをご確認いただくようお願いいたします。

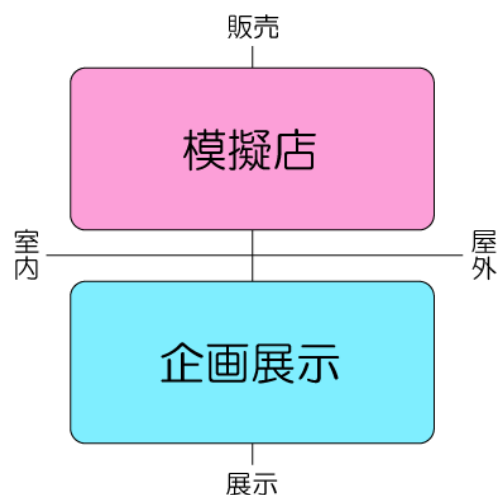


図 1 参加区分

## 1. 参加の流れ

### 1-1 参加申し込み

参加を申し込んでから矢上祭当日までの簡単な流れを紹介します。

展示企画 予定表	
5月	参加方法説明会：日吉，矢上両キャンパスで実施
6月	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">(6月1日～7月31日) 参加申込期間</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">企画書提出</div> </div>
7月	
8月	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">企画内容打ち合わせ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>参加説明会(矢上)</b>                      参加費の徴収，各種書類の申請                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">展示企画 準備期間</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">参加団体・委員会間の連絡</div> </div>
9月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">パンフレット原稿作成依頼</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">割り当て教室の発表</div>
10月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">矢上祭当日：10月20日，21日</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">保証金返還，アンケートの実施</div>
11月	

《出展にかかる費用》

- 参加費
- 保証金
- 準備費用

《必要な申請書類》

- 参加申込用紙
- 誓約書
- 企画書

《必要に応じて申請する書類》

- 車両入構申請書
- ビラ配布申請書

## お申し込み

今年度の参加申し込みは6月1日(金)から7月31日(火)までになります。

### 《お申し込み方法》

#### I. Eメールでのお申し込み

当委員会HP (<http://www.yagamisai.jp>) から申込書をダウンロードし、必要事項を記入して参加申込用メールアドレス(yagamisai\_8th\_soumu@yahoo.co.jp)まで添付してお送りください。

#### II. FAXでのお申し込み

当委員会HPから申し込み用紙をダウンロードして印刷し、必要事項を書き込んでFAXでお送りください。

(矢上祭実行委員会FAX:045-561-7979)

#### III. ホームページでのお申し込み

当委員会HP上に設置されている申込フォームをご利用下さい。

#### ※個人情報の取り扱いについて

当委員会では、申込用紙・各種書類等に個人情報（氏名、連絡先など）を記入していただいています。個人情報の利用用途は参加者の皆様への連絡のためにのみ使用し、当委員会で適切な管理をしています。ご本人の同意なく、第三者に提供することもございません。

### 《お申し込みに関する注意》

- お申し込み団体数が多く、すべての団体の発表が困難であると判断した場合、当委員会による抽選を行い、当選した団体のみ参加を許可します。（ただし、アントレプレナー講座による参加団体を除く。）  
ただし、参加団体数に関して毎年明確な上限数は設けておりません。参加を希望された団体数に応じて、また他の委員会主催による企画、備品の借用状況、空き教室数を総合的に鑑みて申込締め切りの後に最終的に団体数を決めています。
- 学園祭にそぐわない内容(布教活動、偏った思想、猥褻な内容など)での企画の参加はお断りいたします。あらかじめご了承ください。

## 企画書提出, 企画内容の審査

お申し込み受付後、企画書を提出していただき、企画内容の審査をさせていただきます。その結果、内容が矢上祭にそぐわないと判断された場合には、企画内容の見直しをお願いをさせていただきますことがあります。

## 1-2 参加説明会(参加費・保証金徴収, 各種申請書類の提出)

例年8月頃に、参加団体を対象とした参加説明会を行っております。企画内容のチェックや各種申請書類の提出、当日の注意事項の確認などを行います。

また参加者説明会におきまして参加費と保証金(保証金については後述)の徴収も行います。

参加費は2000円(使用教室が一つの場合)、保証金は10000円です。講演会など、企画の規模によって2つ以上の教室を利用する場合は、使用教室数に応じて参加費が変わります。詳しくは企画展示担当者までお問い合わせください。参加費、保証金の徴収の際には領収書を発行しますので、印鑑を忘れずにお持ちください。

以下の申請書も集めますので、ご記入のうえお持ち下さい。

### 《必ず提出していただくもの》

- 誓約書
- 企画書

### 《必要に応じて提出していただくもの》

- 車両入構申請書
- ビラ配布申請書

説明会の詳細については、参加申し込み後ご連絡させていただきます。

## 2. 当日について

### 2-1 矢上キャンパスへの車の乗り入れについて

展示品などを矢上キャンパスへ車で搬入する場合には、事前に当委員会への申請が必要となります。以下に参考として、車両入構の手順を紹介します。

#### キャンパス内への入構について

キャンパス内に車両を入れる際、「車両入構申請書」(必要事項をすべて記入したもの)が必要となります。警備所前に係員がおりますので、そちらに申請書を手渡してください。引き換えにソフトケース入りの車両入構許可証が渡されますので、それをフロントガラスから見えるところに置いて下さい。

なお、当日の警備所前での混乱を防ぐために、申請書の記入事項はあらかじめ記入してお持ちくださるよう、ご協力お願いいたします。

### キャンパス外への出構について

キャンパス内から車両を出す際は、再入構する場合でも必ず入構許可証を警備所にて返却するようお願いいたします。入講許可書と引き換えに、入講申請書をお返しいたしますので、再入講の際には、はじめと同じ手順で入講してください。入講申請書で申請された出構予定時刻を過ぎても駐車場内に車両が残っている場合は、放送などでお呼び出しすることがございます。あらかじめご了承ください。詳しくは警備所の係員にお尋ね下さい。

---

## 2-2 前日からの準備について

---

矢上祭前日、10月19日授業後からの作業は原則として認めておりません。教室内における準備・装飾は当日朝の打ち合わせ(2-3を参照)以降に行ってください。

やむを得ず、前日からの準備が必要な団体は、必ず当委員会に連絡し、許可を取ってから準備を開始してください。

---

## 2-3 当日朝の打ち合わせについて

---

参加団体の皆さんには、矢上祭当日に、出欠確認や貸し出し備品の引渡しなどのための打ち合わせに参加していただきます。10月20日のみの参加、あるいは20日、21日両日に参加する団体は、矢上祭1日目(10月20日)の朝に、10月21日のみ参加の団体は矢上祭2日目(10月21日)の朝にそれぞれ打ち合わせをさせていただきます。打ち合わせを行う時間や場所などは、9月以降に追って連絡いたします。

---

## 2-4 矢上祭終了後の撤収について

---

矢上祭終了翌日の月曜日から、大学の授業が平常通り始まりますので、各団体は片付け作業を日曜の夜の間に行ってください。

具体的な片付けの内容は、以下の通りです。

- 黒板に書いたものを消す、室内装飾をはずすなどの教室内清掃
- 使用した机、椅子の雑巾がけ
- ごみの分別と、廃棄

これらの作業終了後、当委員会による最終確認をします。確認が取れた団体から解散となります。

## 3. 企画について

### 3-1 広報活動について

矢上祭では次のような広報活動を認めています。

#### 事前広報について

- ウェブページの設置。矢上祭公式ホームページよりリンクします。
- キャンパス内でのポスター掲示(事前に矢上祭実行委員会へ申請が必要となります。)

#### 当日広報について

- 発表教室前、校舎前(11, 12棟)に広告看板を設置する。
- 来場者にビラを配る(事前に申請が必要となります)。
- 発表教室前、校舎前(11, 12棟)で勧誘をする。

また、次のような広報活動は禁止しています。

- 研究室への訪問やポスティング活動。
- 大学関係者への無差別広報(教授へのメールなど)。
- 無許可での周辺地域への広報活動。
- その他、常識の範囲を超えた広報活動。

禁止事項を破った場合も保証金返却を行わない対象となりますので、ご注意ください(「保証金制度」については「賠償について」の項を参照)。

記載されていない広報活動を行いたい場合や分からない点がありましたら、展示企画担当者までご連絡下さい。皆さんの積極的な広報活動を期待しております。

#### 【パンフレットに掲載する広告について】

当委員会広報局では、毎年矢上祭当日に来場者に配るパンフレットを作成しています。参加団体の皆さんには慶應義塾大学の夏季休暇中に、参加申込書に書かれたメールアドレス宛に原稿依頼を送らせていただきます。指示に従い、必ず指定された期日までに返送してください。詳細は後日お知らせします。

### 3-2 装飾活動について

教室には自由に飾りつけすることができます。終了後は必ず元の状態に戻してください。模造紙等を壁に貼り付ける際には、跡が残らないように「養生テープ」を使用してください。ガムテープやセロテープなどの使用は禁止されています(教室の使用については『3-3 教室について』を参照)。



図 2 養生テープ



### 3-3 教室について

室内展示は、11棟地下1階、12棟1階および2階となります(一部例外あり)。各教室の割り当てについては、企画内容を考慮した上、当委員会で決めさせていただきます。割り当て教室の発表は9月になります。

※ 万一割り当てられた教室では発表が困難である場合には、担当者までご相談下さい。

#### 【教室を使用する上での注意】

- 室内での火気の使用は厳禁です。 矢上キャンパスは理工学部のキャンパスであり、可燃性の薬品が多く存在するため大変危険です。
- 壁に装飾する際には、必ず「養生テープ」を使用してください。 セロテープ、ガムテープなどの使用は禁止されています(壁の塗装が剥がれてしまうため)。

### 3-4 備品借用申請

企画書にて必要な備品(大学所有のもの)を申請していただきます。

#### 【当委員会(大学)でお貸しできる備品一覧】

机 椅子 教壇 教卓	原則としてこれらは発表教室内でのみ使用してください。例外的に使用教室前の廊下に若干数を出して受付等に使用することはできますが、終了後には必ず元の位置に戻してください。 ※ 例年、机椅子の不正使用が発生しています。必ず決められた位置から持ち運び、使用後は委員の指示に従って返却してください。
プロジェクター スクリーン マイク	教室内に設置されているものですが、無断使用はできません。 使用する際には事前に企画書にて、当委員会への借用申請が必要になります。
電源	教室内の通常用コンセントを使用可能です。ただし、使用する場合は必ず使用目的をご連絡下さい(ブレーカー対策のため)。

#### 【レンタル会社から借りることができる器具】

レンタル会社のパンフレットをお渡しいたしますので、企画展示担当者までお問い合わせ下さい。なお、レンタル費用は全て参加団体の負担となりますので、予めご了承下さい。

※ 備品使用後は必ず委員の指示に従って返却してください。汚損・破損・紛失等が生じた場合には、その修理費用もしくは購入費用を請求することがあります。

---

### 3-5 物品やサービスの販売、金銭のやり取りについて

---

展示企画参加では、物品やサービスの販売を行うことを禁止しております。販売を行いたい場合には模擬店参加として参加していただく必要があります。詳しくは模擬店参加マニュアルをご覧ください。担当者までお問い合わせ下さい。

販売以外での金銭のやり取りについては次のようになっております。

#### 【入場料徴収の禁止】

展示企画場所への立ち入りに、名目のいかんにかかわらず来場者より金品を徴収することを禁止します。入場料を徴収していた場合、企画を中止していただきます。入場料として徴収していた金額は没収とし、保証金の返却も行いません。

#### 【カンパ・募金について】

来場者に対して、支払いの任意性が確保されていることを条件とした上で募金・カンパを認めます。ただし、その場合には必ず当委員会への申請が必要になります。担当者までご連絡ください。

その他のケースにつきましては、当委員会までお問い合わせ下さい。

---

### 3-6 保証金制度と賠償について

---

矢上祭では『保証金制度』を採用しています。この制度は、参加団体からあらかじめ「保証金」として10,000円を徴収し、問題がなかった場合には全額返還するものです。教室などの使用において施設、設備を損壊、または汚損した場合、当委員会に対して損壊物の実費の負担と罰金として保証金を全額徴収いたします。

#### 【保証金の徴収に関して】

保証金の徴収は例年8月に行っております『参加説明会』にて徴収いたします。その際に領収書を発行しますので、印鑑を忘れずにお持ちください。

#### 【保証金の返還に関して】

展示企画参加説明会でお預かりした保証金10,000円に関しては、施設・物品などの破損及び汚損、各種違反行為がなかった場合、矢上祭終了後に全額返還いたします。その際、保証金支払い時にお渡しする領収書が引換券となりますので、大切に保管しておいて、返還の際にはかならずお持ちください。領収書がない場合には返還に応じられません。

## 4. 連絡先

委員会からの連絡は、原則として電子メールで行ないます。責任者の方は電子メールをこまめにチェックするようお願いいたします。また、緊急連絡の場合には責任者の携帯に電話することがありますので、当委員会の電話番号をアドレス帳に登録しておくことをお勧めします。また、何か不明な点がありましたら遠慮なく担当者にご質問ください。

### 《連絡先》

第8回矢上祭実行委員会 展示企画統括:小林正和

(携帯電話番号)090-1553-8799

総務局総合受付アドレス:yagamisai\_8th\_soumu@hotmail.co.jp

矢上祭実行委員会FAX:045-561-7979